Bogotá D.C. 23 octubre de 2024

Señores
SENA - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Atn, Tatiana Lenke Matallana y Elba Pinzón
Subdirectora - Dinamizadora Sena

Referencia: Propuesta económica evento

Apreciadas señora Tatiana y señora Elba,

Reciban un saludo especial de nuestra parte.

Queremos contarles que Maloka como Museo y Centro Interactivo de Bogotá, tiene como finalidad crear experiencias significativas para contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación, inspirar la generación de pensamiento crítico y formar ciudadanías creativas, de manera que nuestros visitantes comprendan y transformen su realidad por medio de actividades interactivas y generen relaciones permanentes con el conocimiento.

Por lo anterior, y con el propósito de brindarles una experiencia única atendiendo su solicitud, les presentamos los valores de cotización para su evento.

COTIZACIÓN

PRODUCTO	SENA - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CANT	VALOR	IVA O IMPOCONSUMO	VALOR TOTAL
EXCLUSIVIDAD CENTRO INTERACTIVO **FECHA 12,13,14 Y 15 NOVIEMBRE 2024** **Incluye:** * 9 Laboratorios con capacidad de 25 personas cada uno. * Aulas múltiples capacidad máxima de 60 personas acomodación tipo auditorio. * Sala digital capacidad máxima 176 personas. * Cine Domo capacidad máxima 309 personas. * Hall de cines. * Parque piso dos * Recorrido exploratorio por salas de exposición *Montaje y desmontaje **(Maximo hasta las 8:00 pm)**	$ 32.436.970	4	$ 129.747.880	$ 24.652.097	**$ 154.399.977**

ENFERMERA (12, 13 Y 14 DE NOVIEMBRE 2024)	$ 138.000	3	$ 414.000	$ 78.660	**$ 492.660**	2
ENFERMERA (15 DE NOVIEMBRE 2024 HASTA FINALIZAR DESMONTAJE)	$ 276.000	1	$ 276.000	$ 52.440	**$ 328.440**	
GUARDA DE SEGURIDAD (FECHA 12,13 Y 14 NOVIEMBRE 2024)	$ 424.188	3	$ 1.272.564	$ 241.787	**$ 1.514.351**	
GUARDA DE SEGURIDAD (FECHA 15 NOVIEMBRE 2024)	$ 234.254	1	$ 234.254	$ 44.508	**$ 278.762**	
A&B						
REFRIGERIO PASTEL POLLO + BEBIDA FRIA Pastel pollo + Jugo Hit cajita **(700 para cada dia)**	$ 11.132	2100	$ 23.377.200	$ 1.870.176	**$ 25.247.376**	
ALMUERZO Lomo de res salteado (110 gramos), acompañado de arroz a la jardinera (120 gramos) y ensalada cesar + Jugo Natural (9 onzas) **(60 para cada dia)**	$ 34.000	180	$ 6.120.000	$ 489.600	**$ 6.609.600**	
ESTACION DE CAFÉ PERMANENTE CON COLACIONES Estación con aromática y tinto, galletas surtidas, mezcladores, azúcar sobre, instaren (2 und), 4 vasos (4 oz) por persona. **Nota:** 336 para los días 1 y 2, 337 para el día 3	$ 9.614	1009	$ 9.700.526	$ 776.042	**$ 10.476.568**	
MESEROS (2 para cada día)	$ 100.000	6	$ 600.000	$ 48.000	**$ 648.000**	
					$ 199.995.735	

A continuación, informamos el proceso para la reserva y los términos y condiciones de la misma.

PARA LA RESERVA

1. La Corporación Maloka envía esta propuesta para revisión y aprobación, por favor confirmar por escrito la fecha del evento especificando **el producto escogido, horario y cantidad de personas que asistirán.**

2. En respuesta a su correo electrónico, se le enviara:
   - Un formato de facturación electrónica para diligenciar, debe venir firmado por el Representante Legal y/o

encargado de la facturación
- Certificado de la cuenta bancaria de Maloka

3. Para continuar la reserva debe enviar en respuesta de correo:

    a. El formato de facturación electrónica diligenciado
    b. RUT vigente
    c. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
    d. Cámara de Comercio vigente

4. En respuesta a dicha información, se le enviará **la orden de pedido** para que realice los pagos a la cuenta de ahorros **N° 009800128226 del Banco Davivienda a Nombre de Maloka, Número de referencia 830.040.745-0.**

    El pago de su pedido debe realizarse por medio de transferencia bancaria o en taquilla únicamente para tarjeta de crédito o débito, este puede hacerlo en la taquilla de martes a viernes con **el pedido** en horario de 8:00 am a 4:00 pm, sábados, domingo, festivos y temporada de vacaciones en horario de 9:00 am a 5:00 pm. **Sin el pedido no se recibirá el pago y debe realizarse en los tiempos establecidos en los términos y condiciones.**

5. Una vez realice el pago debe enviar el soporte a la ejecutiva comercial que lleva el proceso.

6. Se adelantará lo relacionado a la suscripción y perfeccionamiento del contrato.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La vigencia de las cotizaciones emitidas por Corporación Maloka de Ciencia, Tecnología e Innovación será de (8) días calendario.

- En caso de no recibir respuesta de la propuesta económica enviada, esta se dará por aceptada.

- Para el desarrollo del evento se debe firmar un contrato entre las dos partes.

- El pago correspondiente a la reserva será realizado una vez concluido el evento y se haya radicado la factura correspondiente.

- Para que pueda generar el pago de los productos o servicios adquiridos debe tener presente que Maloka emitirá la orden de pedido, la cual tomara **2 días hábiles** para ser generada, y una vez emitido **NO** se puede realizar ningún tipo de modificación en cantidades, tanto en servicios, como en alimentos y bebidas. **Sin el pedido no puede generar pago alguno.**

- La Corporación Maloka tiene un amplio menú de alimentos y bebidas para su selección por lo que:

    a. Los alimentos y bebidas que ofrece la corporación Maloka deben ser pactados con anterioridad, si no se compran con antelación, el día de su visita no tenemos servicio para ofrecerlos de forma inmediata. **Le sugerimos comprarlos como mínimo 3 días antes de su evento.**
    b. Los alimentos y bebidas quedan pactados en el pedido y no es permitido cambios (adiciones, disminuciones, reemplazos, entre otros).
    c. En caso de necesitar retirar alimentos restantes, el restaurante proporcionará el empaque correspondiente, este valor deberá ser cancelado por usted directamente en la caja de pago del punto.
    .

- En el caso de necesitar ingreso de alimentos y bebidas **se cobra el valor del descorche correspondiente al 30% sobre el valor del producto ingresado, basado en precios de Maloka.**

- Queremos informar que:

    a. El cliente, se compromete a obtener y mantener vigente la autorización de Uso y Goce de Áreas públicas emitido por la autoridad competente, en este caso a través del Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Publico en el Distrito Capital – SUGA, documento que es necesario para el uso y ocupación del espacio en alquiler, según las regulaciones y leyes locales aplicables. **Aplica para las salas de cine y plazoleta.**

    b. De igual forma, tramitar la evaluación de complejidad del evento, ya que, si su evento es catalogado como de media y alta complejidad, se debe registrar ante el IDIGER (Gestión de Riesgo Distrital), esta tramité puede generar costo, el cual debe ser asumido por parte del cliente.

    c. De manera rutinaria la policía de tránsito de Bogotá realiza operativos en los que se multan y recogen vehículos estacionados en las bahías que se encuentran en la periferia de Corporación Maloka. En tal sentido, Maloka dispone de un parqueadero con tarifa, vigilado para que los asistentes puedan estacionar los vehículos, el costo del mismo es de $20.000 (tarifa plena), cada visitante paga por el tiempo utilizado. **(Sujeto a disponibilidad)**

    d. Si se requiere un mayor número de horas, al pactado de manera inicial, el arrendatario deberá pagar por las horas adicionales, el valor que sea acordado.

    e. En caso de depositar un valor mayor al del pedido, el usuario asumirá los gastos bancarios que se incurren para el reintegro. Previo al reintegro debe presentar y cumplir con la documentación solicitada por la Dirección Administrativa y Financiera de Maloka.

IMPORTANTE: Al entregar sus datos para realizar esta cotización usted **ACEPTA** voluntariamente proporcionar los mismos y **AUTORIZA** de manera voluntaria a la Corporación Maloka a usarlos para dar una respuesta oportuna y efectiva a su solicitud o para fines de comunicaciones, convocatorias, investigación, invitaciones u otros. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, Corporación Maloka, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. Si desea que sus datos sean eliminados de esta base, por favor escribir al correo **info@maloka.org.**

Agradecemos la confianza depositada en nosotros.

Quedo atenta para iniciar proceso administrativo y garantizar el servicio.

Cordialmente,

KAREN LORENA GONZALEZ
Ejecutiva Comercial
Cel 3102123265
kgonzalez@maloka.org